학사학위 취득유예신청 작성 매뉴얼(학생용)

순번	화 면	설 명
1		*익스플로어 지원 중단, 크롬 또는 엣지 접속 통합정보시스템 1 https://haksa.jwu.ac.kr/com 접속 로그인 (아이디는 본인의 학번)

2

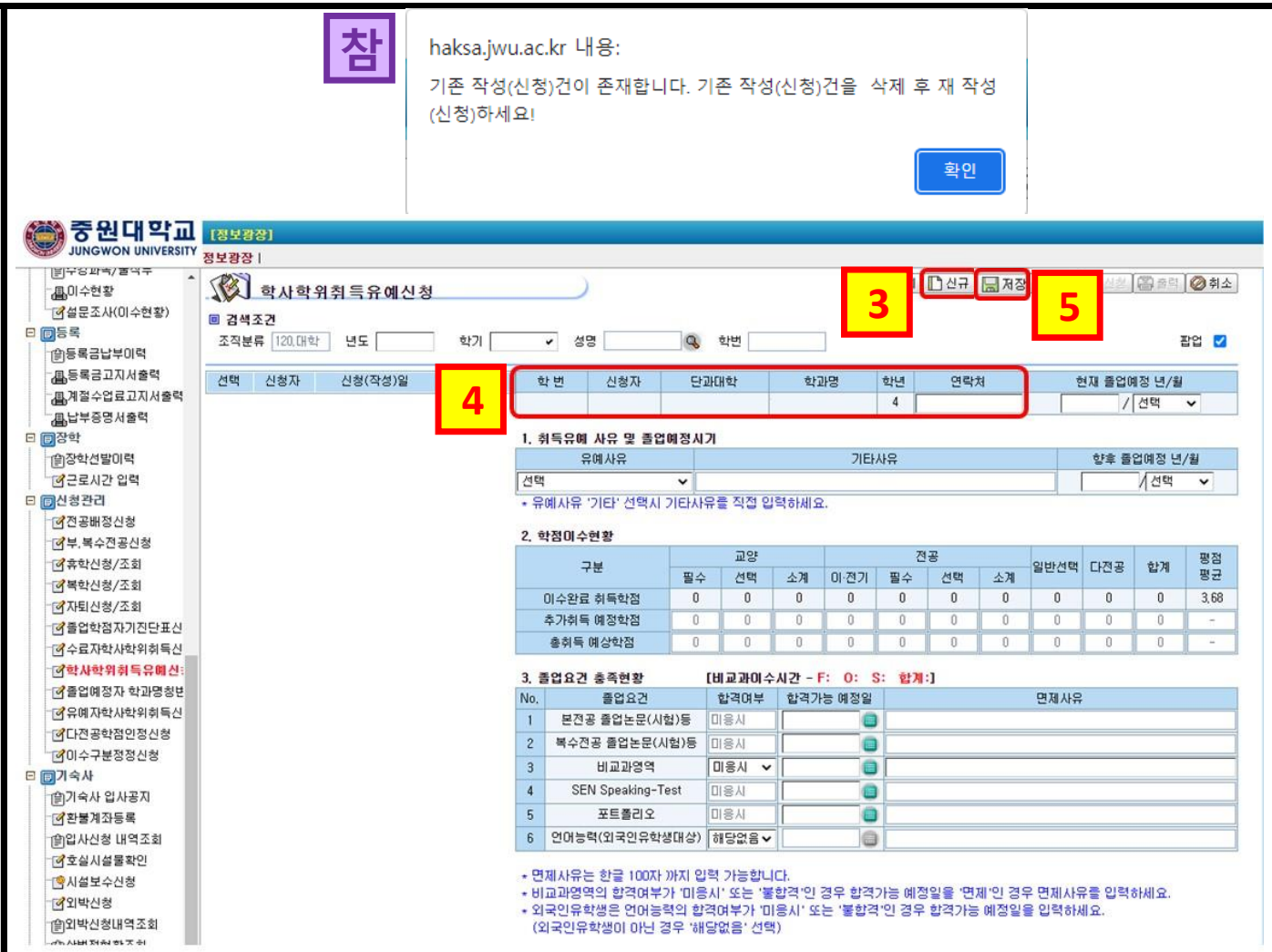


2

첫화면
[정보마당]-[신청관리]
-[학사학위취득유예신청]
클릭.

또는 좌측에서 [신청관리]
-[학사학위취득유예신청]
클릭.

3



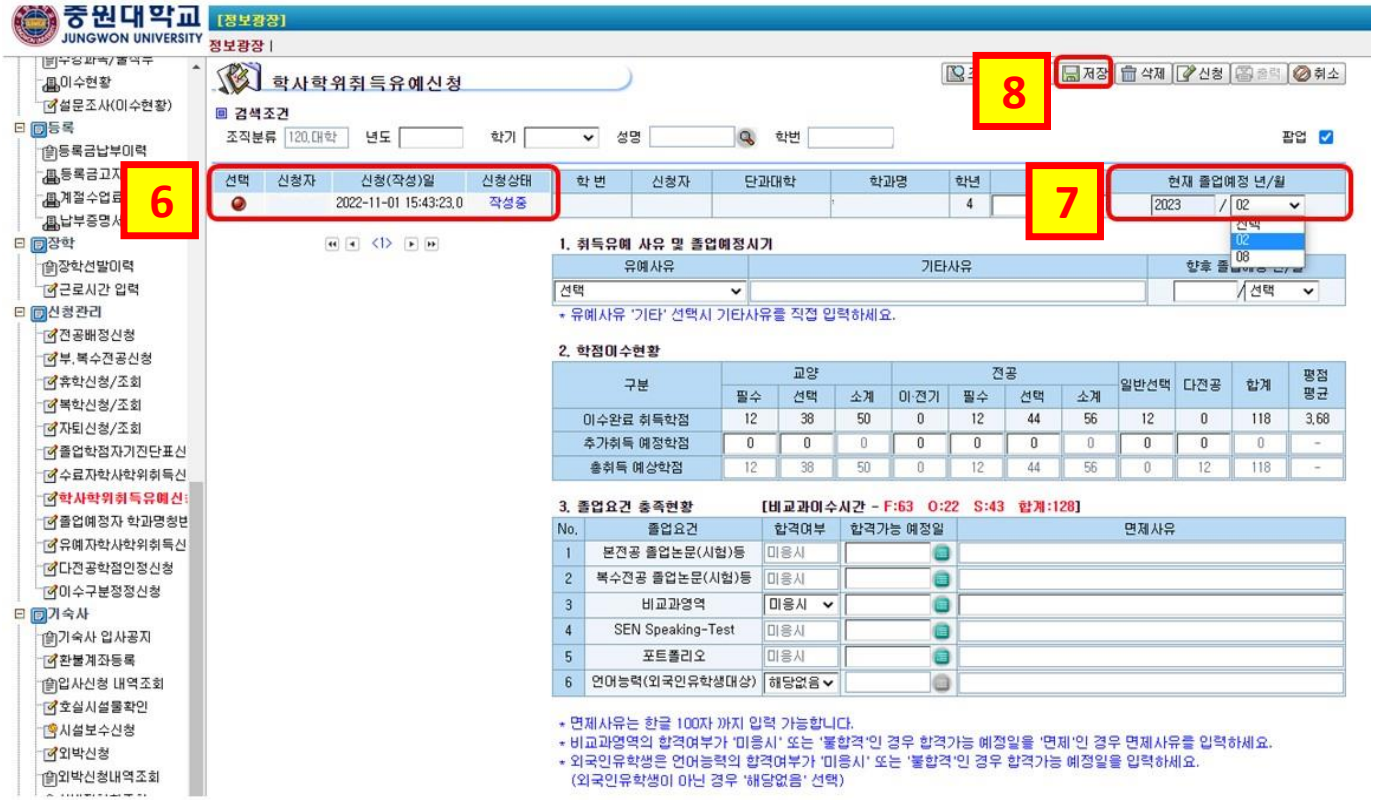
3 우측상단에서 [신규]클릭.

참 기존에 [저장]했던 문서는 수정이 가능하고, [신청완료]한 문서는 수정이 불가 하므로 [삭제] 후 [신규] 클릭해서 새로 작성

4 [학번],[신청자] 등 개인정보 자동기입 되므로 내용이 맞는지 확인하고 직접 [연락처]를 기입

5 우측상단의 [저장] 클릭.
(저장 없이 재접속 시 작성내용 삭제 될 수 있음 반드시 수시로 저장)

4



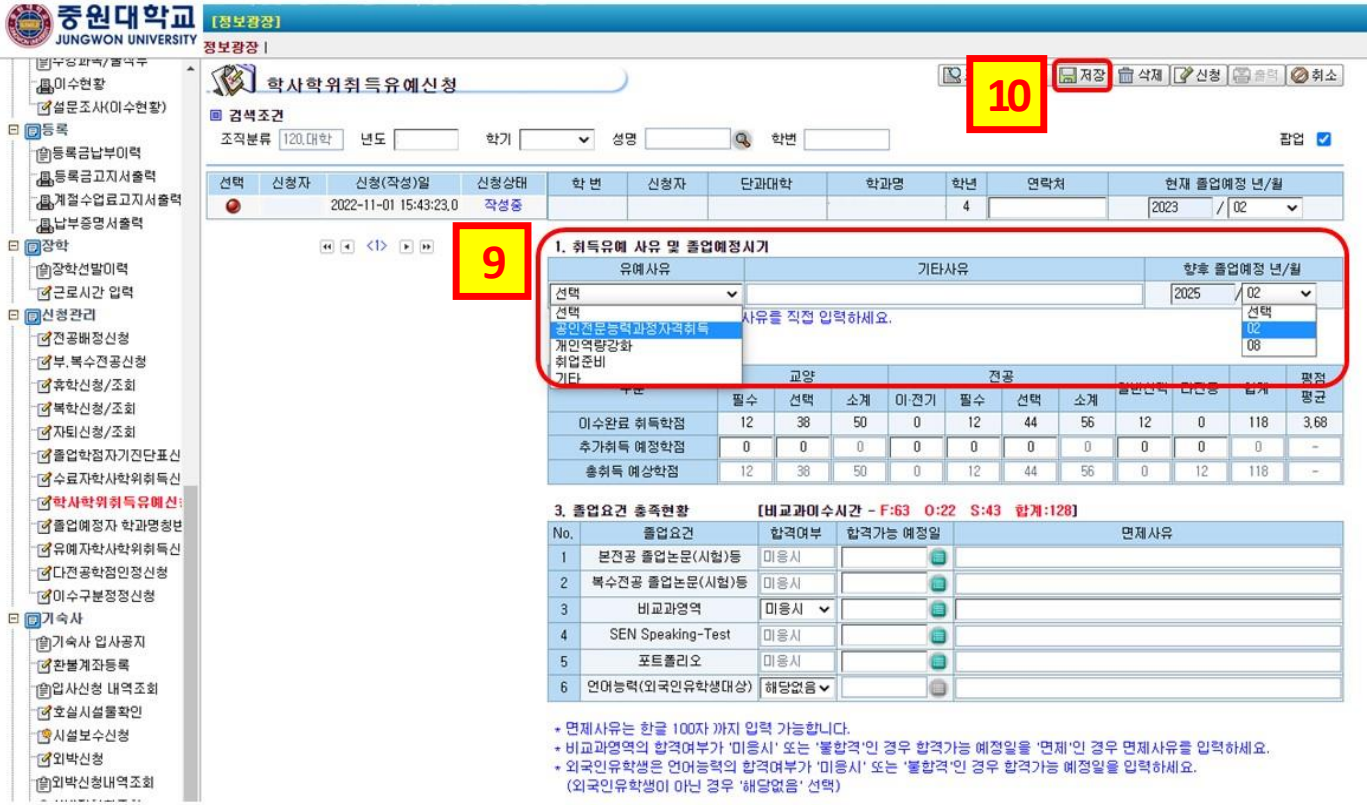
6 저장된 페이지는 좌측에 있는 신청(작성)리스트에서 확인/조회 가능

7 현재 졸업예정일자는 해당 학기의학사일정을 참고하여 입력

참 학사일정 조회경로 [홈페이지]-[커뮤니티] -[공지사항]-[학사공지] 참고

8 우측상단의 [저장] 클릭. (저장 없이 재접속 시 작성내용 삭제 될 수 있음 반드시 수시로 저장)

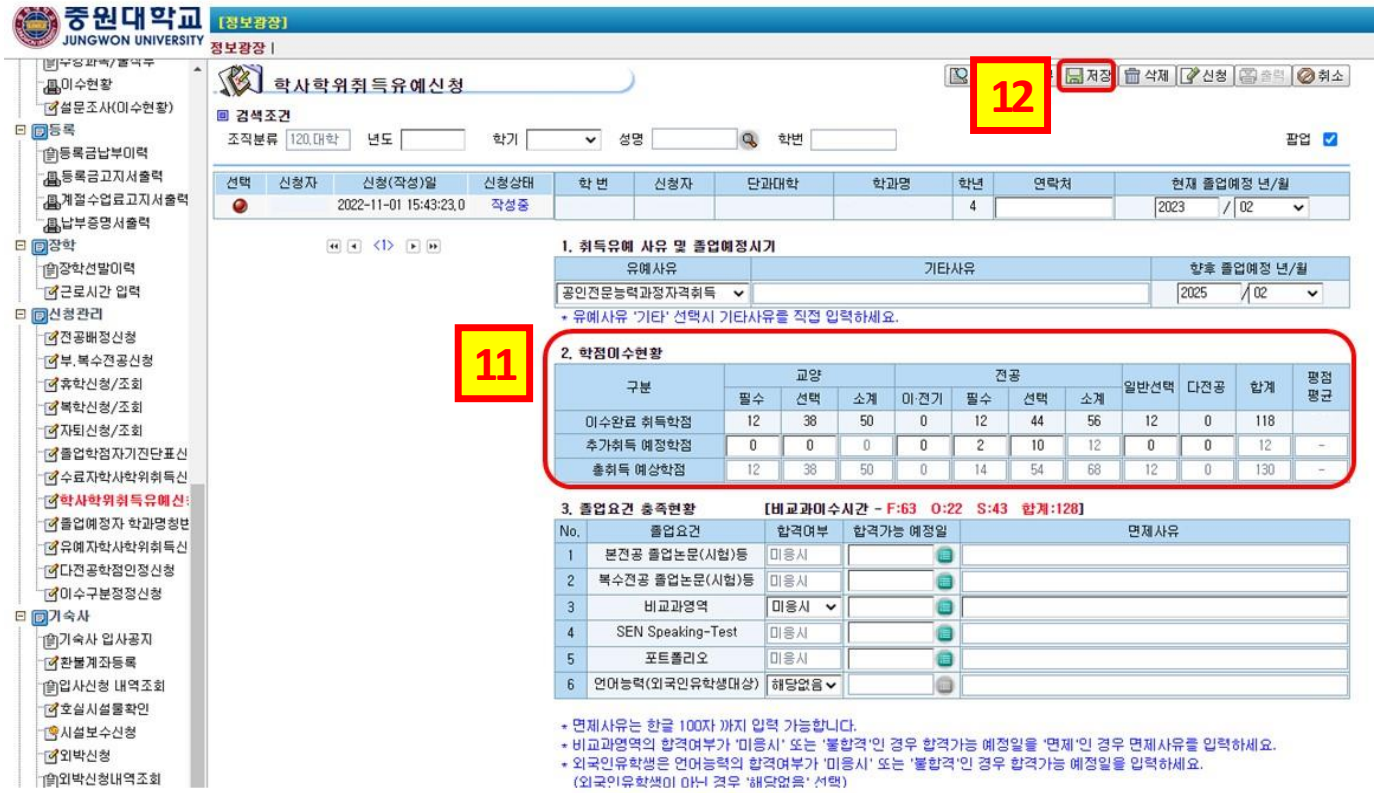
5



9 [취득유예사유]를 선택.
그 밖의 사유는 [기타] 선택과 [기타사유] 직접 기재

참 [향후 졸업예정 년/월]은 [현재 졸업예정 년/월]로부터 **최대 2년만 유예가능**하므로, 2년의 기간 안으로 정하여 직접 기재

10 **우측상단의 [저장] 클릭.**
(저장 없이 재접속 시 작성내용 삭제 될 수 있음
반드시 수시로 저장)



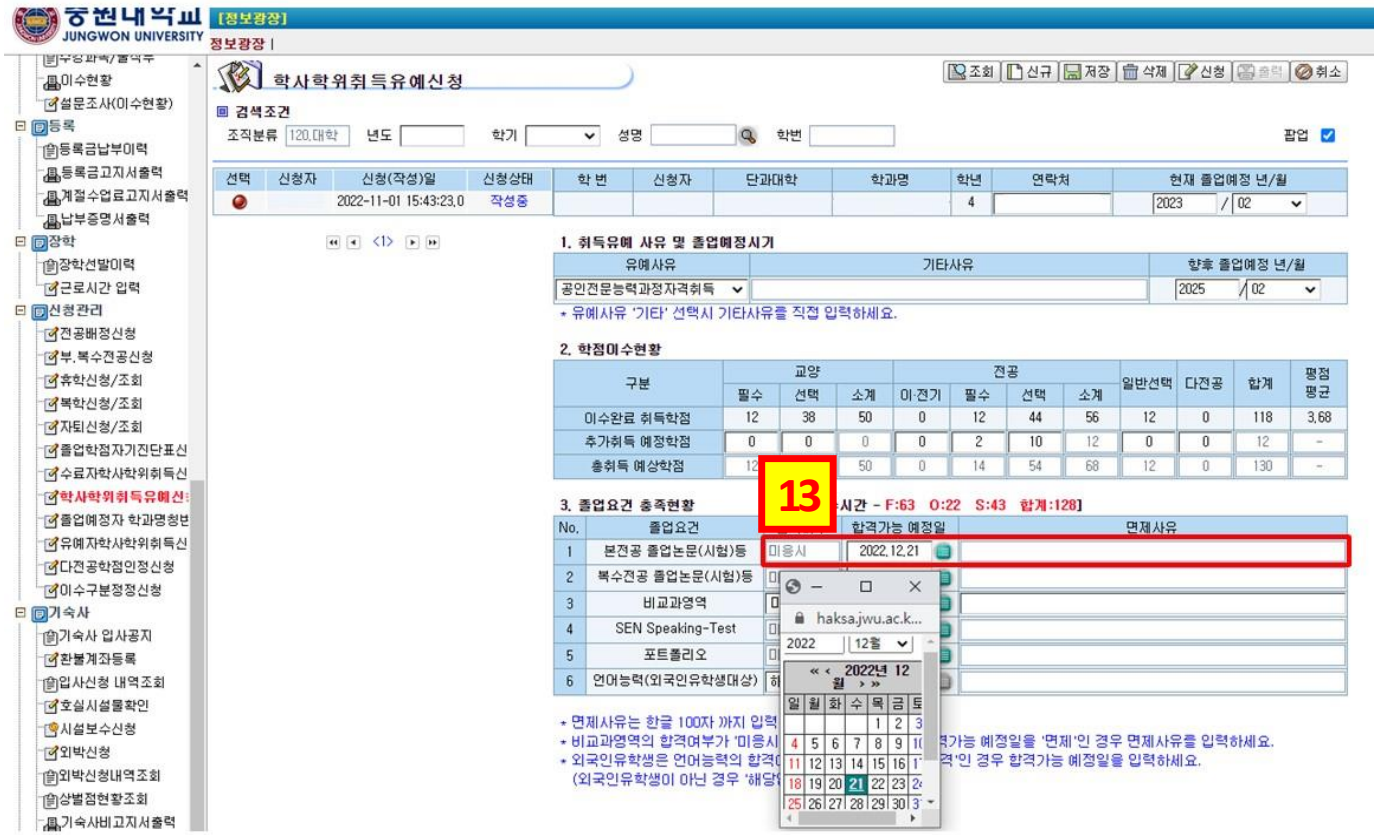
11 학점이수현황의 **[이수완료 취득학점]**은 자동기입됨.
[추가취득 예상학점]은 추가로 취득 계획이 있는 경우, 학생 본인이 **직접 기입**.
[총취득예상학점]은 [이수완료]+{추가취득] **자동 합산**되어 보여짐

12 우측상단의 [저장] 클릭.
(저장 없이 재접속 시 작성내용 삭제 될 수 있음 반드시 수시로 저장)

참 학과별 졸업학점 확인방법
[홈페이지]-[학사안내]-[졸업]-[입학년도별 졸업학점 이수기준]의 첨부파일 확인.

현재수강과목 학점 확인방법.
[통정시]-[수강]-[수강내역조회/출력]에서 해당학기 조회.

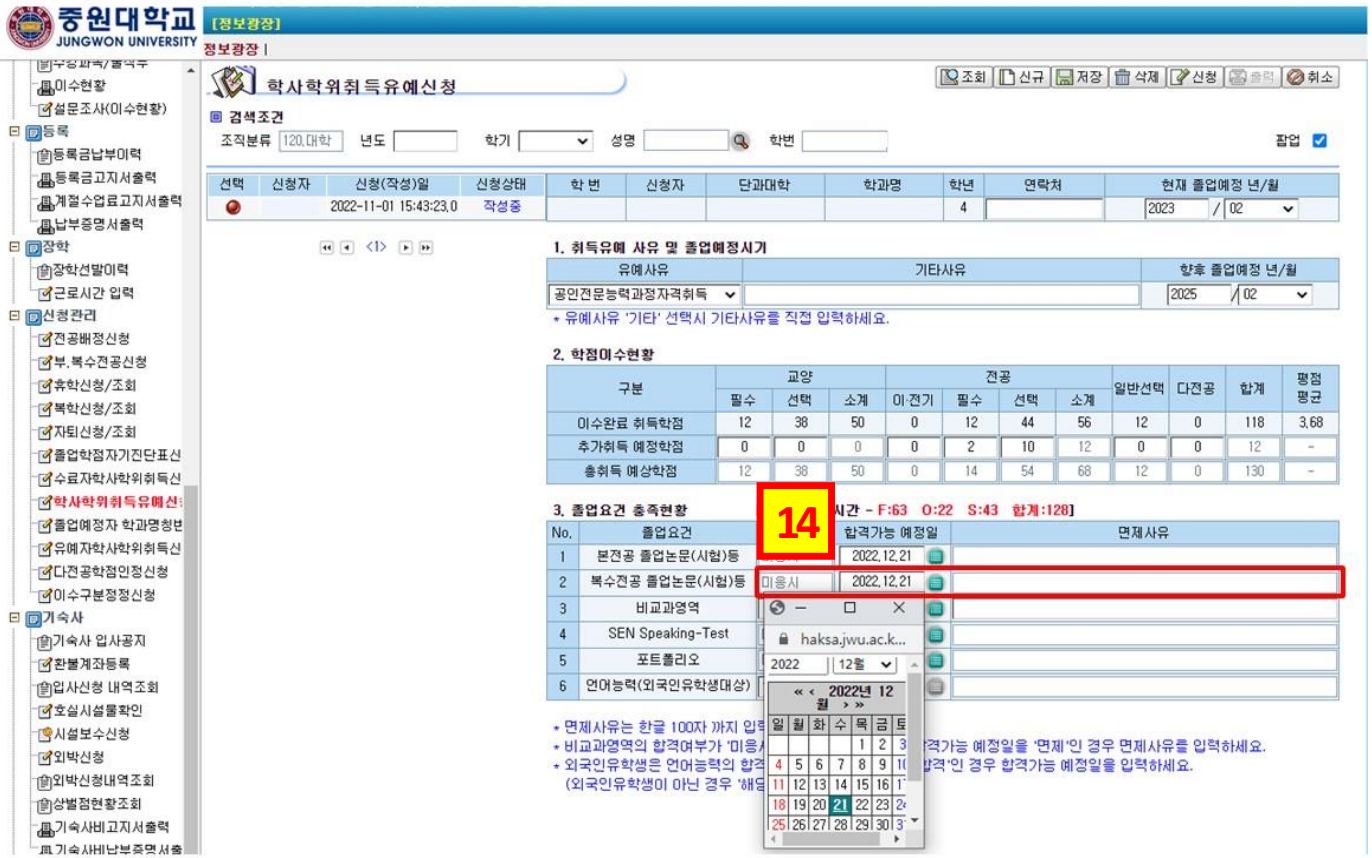
7



13 [본전공 졸업논문(시험)등] 자동 기입된 합격여부 확인 (합격/불합격/미응시)

미응시 및 불합격자는 [합격가능 예정일] 기입
면제자는 [면제사유] 기입

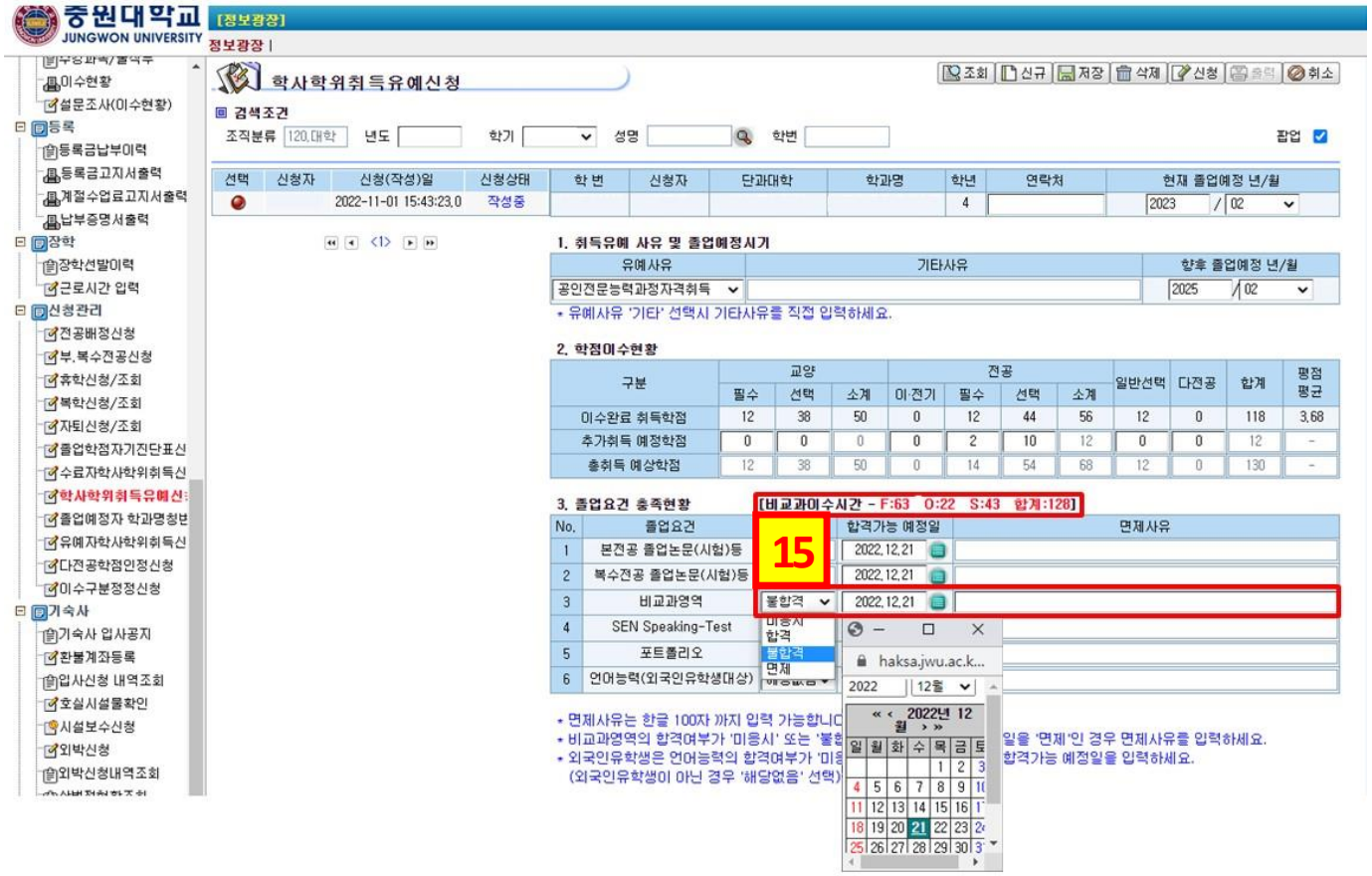
참 전공별 졸업논문(시험)은 학과별로 다르므로 관련 일정에 대하여 본전공 지도교수님께 확인.



14 [복수전공 졸업논문(시험)등]
복수전공 신청자만 해당되며
자동 기입된 합격여부 확인
(합격/불합격/미응시)

미응시 및 불합격자는
[합격가능 예정일] 기입

참 전공별 졸업논문(시험)은
학과별로 다르므로
관련 일정에 대하여
복수전공 지도교수님께 확인.



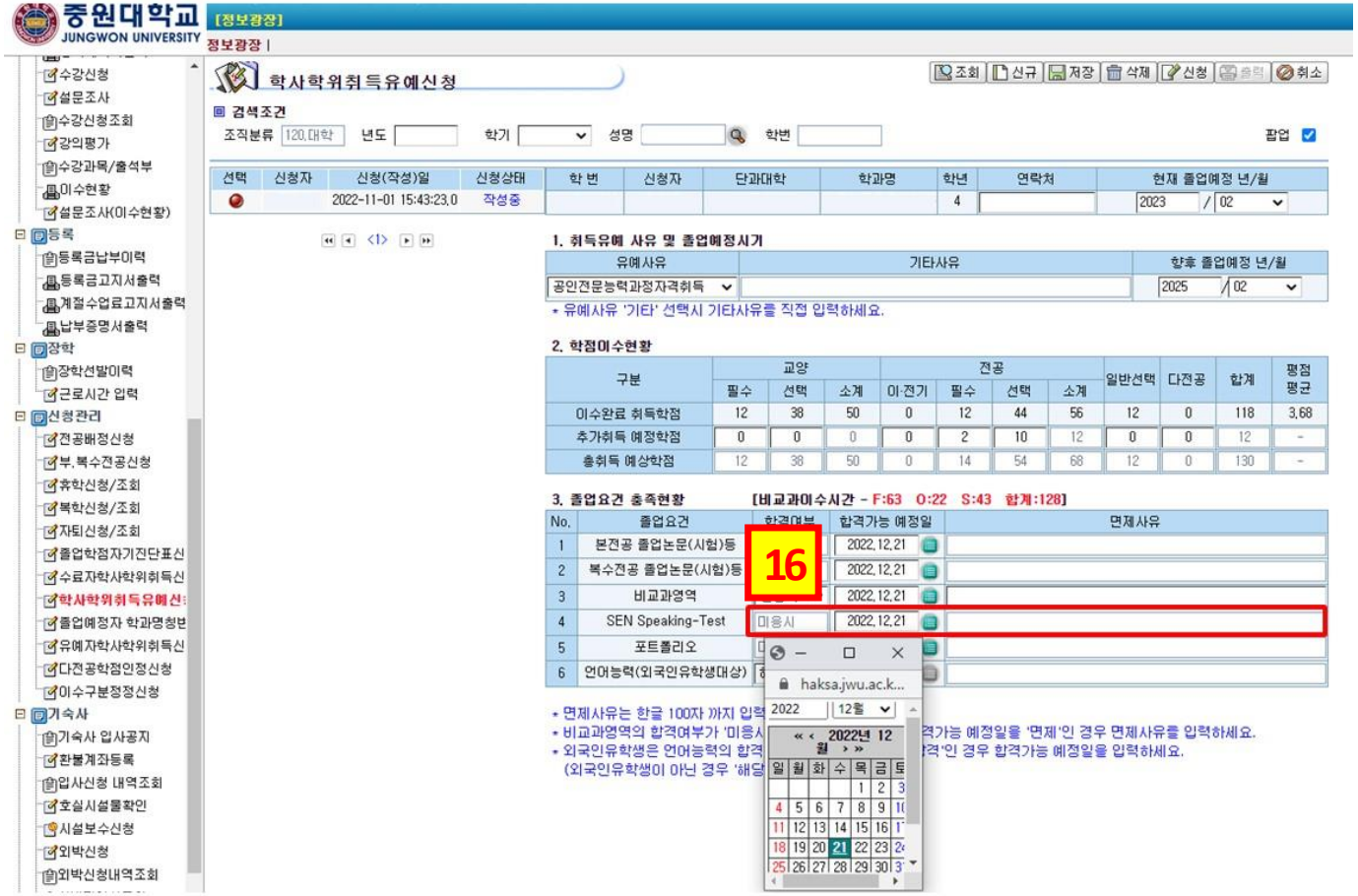
15 [비교과영역]은 목록상단의 [비교과이수시간]확인 후 [합격여부]를 직접기입

자동 기입된 합격여부 확인 (합격/불합격)

미응시 및 불합격자는 [합격가능 예정일] 기입
면제자는 [면제사유] 기입

참 비교과 졸업이수기준은 [통정시]-[비교과] -[이수현황] 화면 최상단에서 확인 가능.

10



16 [SEN Speaking-Test]
자동 기입된 합격여부 확인
(합격/불합격/미응시)

미응시 및 불합격자는
[합격가능 예정일] 기입
면제자는 [면제사유] 기입

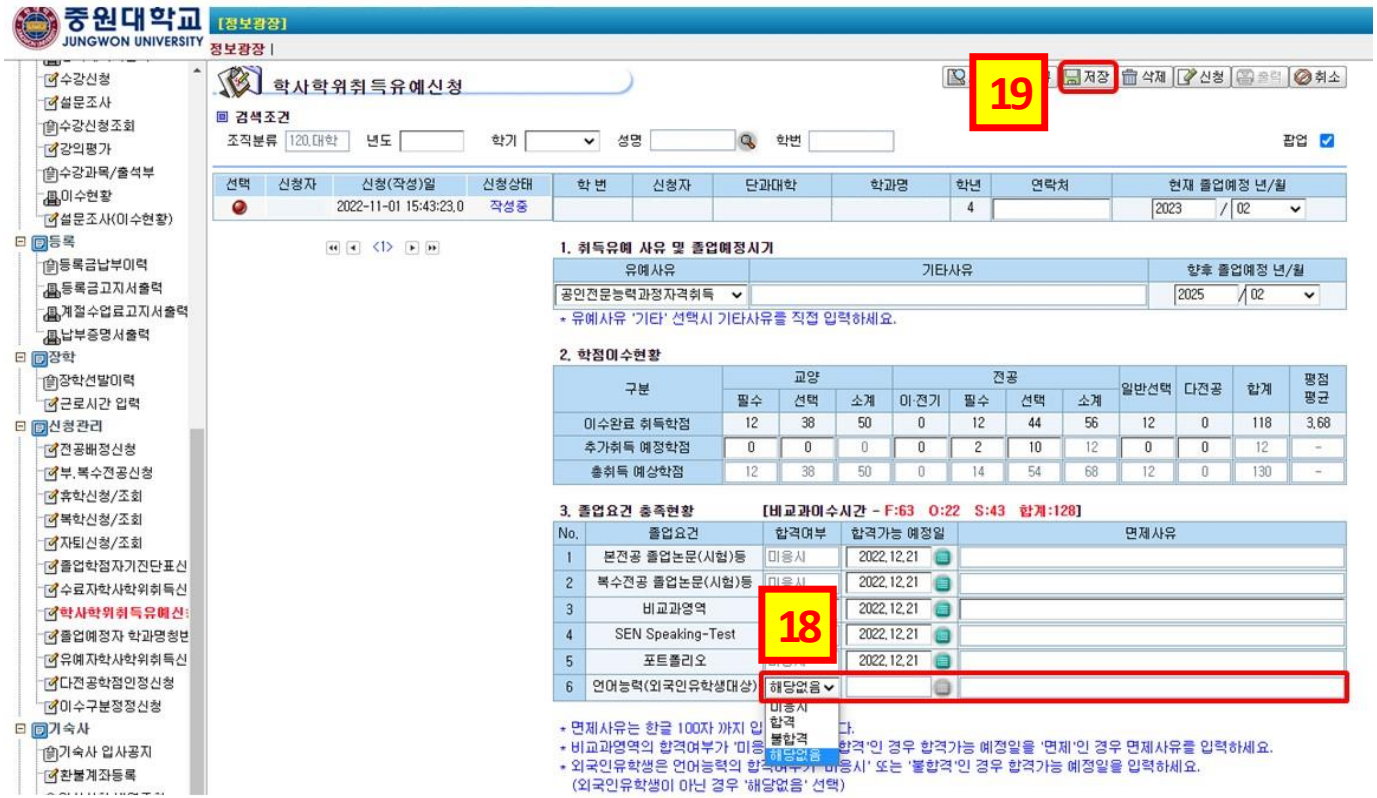
참 SEN Speaking-Test 관련 공지
[홈페이지]-[커뮤니티]
-[학사공지] 참고
관련 문의는 교양대학으로
할 것.



17 [포트폴리오]
자동 기입된 이수여부 확인
(이수/미이수/미시행)

참 포트폴리오 관련 공지는 [홈페이지] - [커뮤니티] - [학사공지] 참고.
관련 문의는 지도교수님께 할 것.

12



18 [언어능력(외국인유학생대상)]
외국인학생이 아닌 경우,
(해당없음)
외국인학생인 경우
(미응시, 합격, 불합격)

외국인학생 중 **불합격** 시,
[합격가능 예정일] 기입

19 우측상단의 [저장] 클릭.
(저장 없이 재접속 시
작성내용 삭제 될 수 있음
반드시 수시로 저장)

13



20 우측 최상단
[신청] 클릭 해야만 완료

참 단, [신청] 후 수정 불가.
신청내용 수정을 원하는 경우
기존 신청문서는 반드시 먼저 삭제하고, [신규] 클릭하여 새로 작성

정해진 기간 내에
[신청]해야 유효.
※ 기간 외 신청 및 수정 절대불가

14



단과대학	사회문화대학	학과	한국어교육문화학과
학 번		성명	
학년		연락처	
현재졸업예정년월	2023.02	향후졸업예정년월	
유예사유	공인전문능력과정자격취득	기타사유	

구분	교양			전공				일반선택	다전공	합계	평점평균
	필수	선택	소계	이/전기	필수	선택	소계				
이수완료 취득학점	12	38	50	0	12	44	56	0	12	118	
추가취득 예정학점	0	0	0	0	2	10	12	0	0	12	-
총취득 예상학점	12	38	50	0	14	54	68	12	0	130	-

No.	졸업요건	합격여부	합격가능예정일	면제사유
1	본전공 졸업논문(시험) 등	미응시	2022.12.21	

21 좌측 목록에 [신청완료]확인.

목록에 [신청완료]본 하나만 남아야 함.

22 신청 완료한 문서를 선택하여 상단의 [출력] 클릭

23 내용을 확인 후 [출력] 클릭

15

2. 이수학점

구분	교양			전공				일반선택	다전공	합계	평점평균
	필수	선택	소계	이/전기	필수	선택	소계				
이수완료 취득학점	12	38	50	0	12	44	56	0	12	118	
추가취득 예정학점	0	0	0	0	2	10	12	0	0	12	-
총취득 예상학점	12	38	50	0	14	54	68	12	0	130	-

3. 졸업요건 충족 현황

No.	졸업요건			합격여부	합격가능예정일	면제사유
1	본전공 졸업논문(시험) 등			미응시	2022.12.21	
2	복수전공 졸업논문(시험) 등			미응시	2022.12.21	
3	비교과	F	63	미응시	2022.12.21	
		O	22			
		S	43			
		합계	128			
4	SEN Speaking-Test			미응시	2022.12.21	
5	포트폴리오			미응시	2022.12.21	
6	언어능력 (외국인유학생 대상)			해당없음		

※ 성적증명서 1부, 계절학기 수강내역 1부(해당자만) 첨부

위 사항을 충분히 숙지 및 확인하였으며, 위와 같이 학사학위 취득유예를 신청합니다.

25 24 20 . .

신청자 (서명) 지도교수 (서명) 소속학과장 (서명)

중원대학교 총장 귀하

24 출력한 신청서에 제출 날짜 기입

25 학생본인의 이름과 서명을 올바르게 기입 후 학생이 직접 지도교수님과 학과장 교수님께 서명을 받음

26 각 단과대학으로 서류 제출

참 통합정보시스템에서 작성하였어도 서면으로 '학사학위취득유예신청서' 미제출 시 신청이 안됨. 반드시 기간 내 단과대학으로 직접 제출

참 기존에 [저장]했던 문서는 수정이 가능하고, [신청완료]한 문서는 수정이 불가 하므로 [삭제] 후 [신규] 클릭해서 새로 작성